

Foglio informativo per i fornitori di prestazioni delle cure ambulatoriali

Contatto

| | |
|--|---|
| Per domande/brevi informazioni: | Contact Center 0844 277 277 |
| Fatture: | CSS, Casella postale, 6002 Lucerna |
| Notifica del bisogno (a lungo termine, temp.), corrispondenza: | dokumente.eingang@css.ch |
| Documentazione relativa alla cura: | CSS, Servizio del medico di fiducia, casella postale 2568, 6002 Lucerna oppure a avd.i@css.ch (se lei dispone di un canale protetto, p. es. HIN) |

Conteggiare con la CSS

1. Prescrizione/Notifica delle esigenze

Prescrizioni mediche/formulari per le notifiche delle esigenze con le indicazioni complete secondo il contratto amministrativo, incl. elenco delle prestazioni o foglio della pianificazione della cura di RAI-Home-Care; elencare separatamente le prestazioni OPre obbligatorie e non obbligatorie e inoltrare:

- all'inizio della cura
- in caso di proseguimento della cura successivo alla scadenza della prescrizione
- Cambiamento significativo della situazione (a lungo termine)
- in caso di cambiamento del bisogno della cura (temporaneamente)
oppure comunicazione scritta con indicazione delle ore, durata del tempo nonché motivazione

2. Ulteriore documentazione relativa alla cura

Se la CSS necessita, sulla base del mandato legale secondo LAMal art. 32 (Esame dell'efficacia, appropriatezza ed economicità dei provvedimenti di cura), di ulteriore documentazione relativa alla cura/rapporto medico, provvede a richiederla presso i fornitori delle prestazioni.

Documentazione relativa alla cura

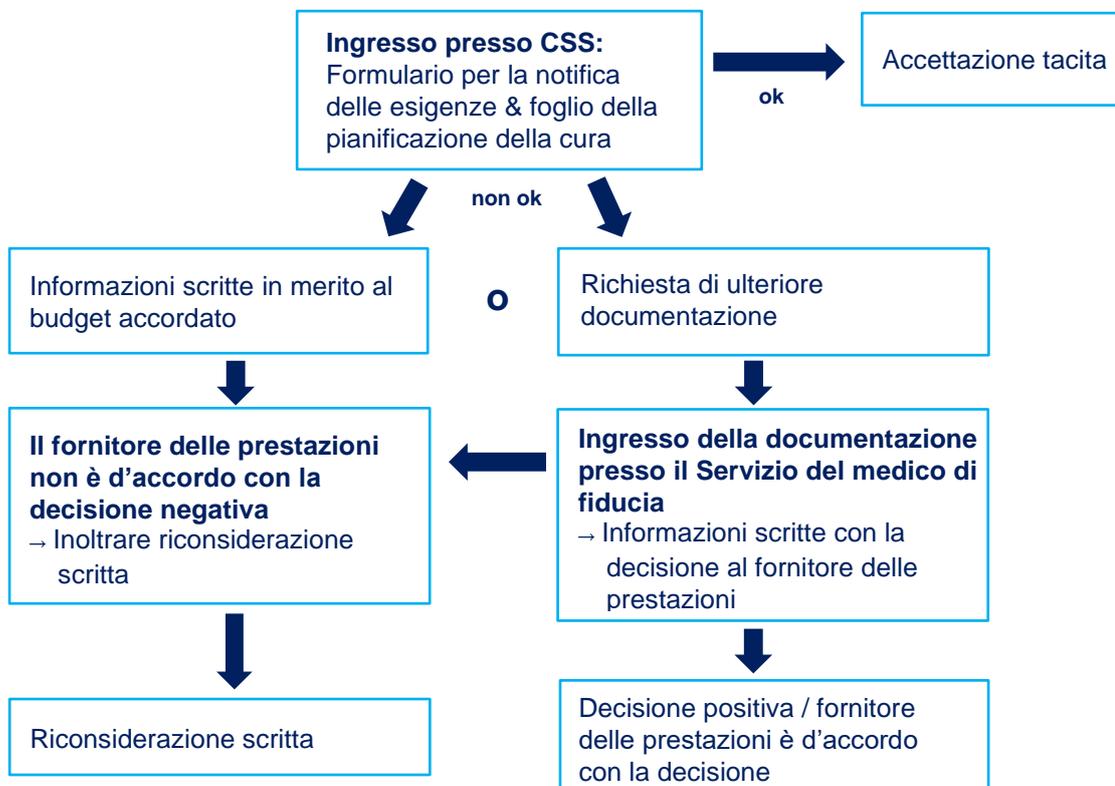
- Valutazione dei bisogni (situazione attuale), incl. descrizione della situazione terapeutica nonché sociale
- Pianificazione individuale delle cure:
 - descrizione dei problemi legati alla cura (formato PES con risorse)
 - obiettivo della cura secondo i criteri SMART
 - Provvedimenti della cura
 - Valutazione
- Se necessario rapporto sul decorso della cura, documentazione sull'evoluzione delle ferite, documenti di sorveglianza, protocollo delle cadute, ecc.
- Le prestazioni OPre obbligatorie e non obbligatorie sono da elencare separatamente
- Se necessario la CSS richiede il rapporto medico direttamente al medico

3. Fattura

- Fatturazione mensile con le indicazioni complete: dati della persona assicurata, motivo del trattamento, numero fattura incl. data fattura, N° ZSR, totale dei minuti e a seconda delle prestazioni ai sensi dell'OPre art. 7, calendario per ogni tipo di prestazione
- Per la fatturazione secondo il contratto amministrativo valgono i dati ai sensi del contratto
- Se le prestazioni fatturate superano il budget avviene una notifica successiva da parte del fornitore delle prestazioni secondo

Processo CSS

Svolgimento: Notifica delle esigenze Spitex e foglio della pianificazione della cura



Svolgimento: Fatture Spitex

