

Scheda informativa per i fornitori di prestazioni delle cure stazionarie

Contatto

Per domande / brevi informazioni:	Contact Center 0844 277 277
Fatture:	CSS, Casella postale, 6002 Lucerna
Formulari di classificazione:	dokumente.eingang@css.ch
Documentazione relativa alle cure:	CSS, Servizio del medico di fiducia Casella postale 2568, 6002 Lucerna oppure ad avd.i@css.ch (a condizione che disponga di un canale protetto, p. es. HIN).

Conteggiare con la CSS

1. Prescrizione / Formulario di classificazione

Prescrizioni mediche / Formulari di classificazione con le indicazioni complete ai sensi del contratto amministrativo e dell'OPre art. 7 devono essere inviati

- all'inizio delle cure
- in caso di modifica significativa della situazione

2. Ulteriore documentazione relativa alle cure

Se la CSS necessita, sulla base del mandato legale secondo LAMal art. 32 (Esame dell'efficacia, appropriatezza ed economicità dei provvedimenti di cura), di ulteriore documentazione relativa alle cure/di un rapporto medico, provvediamo a richiederli presso i fornitori di prestazioni. In questo contesto ci basiamo sull'art. 42 cpv. 3 e 4 LAMal. Le prestazioni di cura sono valutate individualmente sin dall'inizio. Per questo motivo, queste elaborazioni vengono eseguite esclusivamente da personale infermieristico con ampie conoscenze specialistiche ed esperienza pratica. La scelta della casa di cura che rientra nella valutazione è casuale.

Audit/Esame del dossier inoltrato

La CSS effettua due tipi di verifiche. Da un lato, si tratta dell'audit sul posto presso il fornitore di prestazioni e, dall'altro, dell'esame del dossier con il quale il fornitore di prestazioni invia tutti i documenti al Servizio del medico di fiducia (SMF – con relativa certificazione in materia di protezione dei dati). Il giudizio si basa per entrambi i processi sulla documentazione delle cure (dossier). Per l'esame del dossier non si procede a uno scambio di opinioni personale, come avviene per l'audit: il fornitore di prestazioni è sempre informato con una lettera sulla decisione presa. Naturalmente può contattarci al telefono in caso di domande oppure, se non è d'accordo con la decisione, può inviarci una domanda di riconsiderazione per iscritto.

Documentazione relativa alle cure

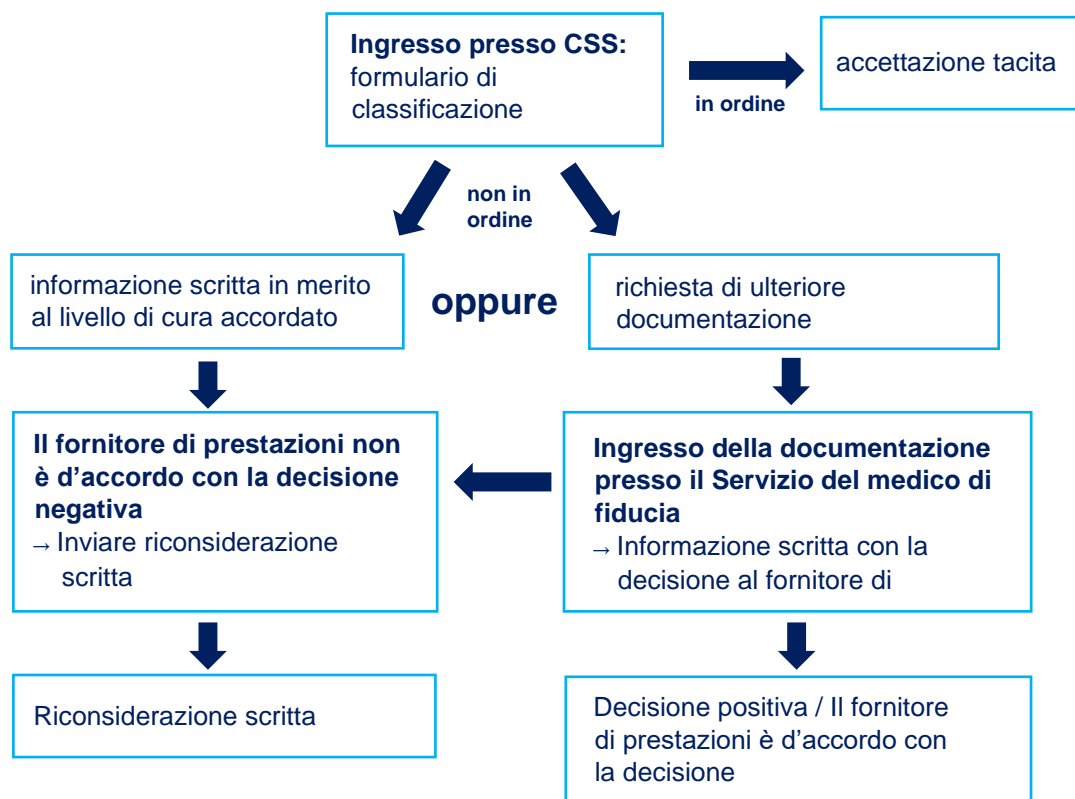
Al fornitore di prestazioni viene consegnata una lettera nella quale è definito quali documenti deve farci pervenire. Per poter procedere a una verifica corretta, preghiamo i fornitori di prestazioni di inviarci la documentazione completa.

3. Fattura

- Fattura mensile con le indicazioni complete: dati dell'assicurato, motivo del trattamento, numero fattura inclusa data della fattura, numero RCC, livello di cura secondo OPre art. 7.
- Per la fatturazione secondo il contratto amministrativo valgono i dati secondo il contratto.

Processo CSS

Evasione: verifica del formulario di classificazione



Evasione: fatture casa di cura

